

Med det här bibliotekskortet får du tillgång till böcker och övriga medier på biblioteken i kommunerna som ingår i samarbetet Familjen Helsingborg: Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga. För dig som brukar låna böcker på olika bibliotek innebär detta att du har dina lån samlade på ett och samma kort, och att du kan låna och lämna tillbaka på det bibliotek som passar dig bäst.

## Sekretess

För att du ska få låna krävs att du godkänner våra låneregler genom ett avtal. Genom att underteckna detta avtal samtycker du till att dina personuppgifter registreras i Familjen Helsingborgs gemensamma bibliotekssystem. Dessutom registreras de lån som du gör med ditt bibliotekskort. Dina uppgifter används för att hantera bibliotekslån, reservationer och eventuella avgifter. Dina personuppgifter kommer att hanteras av personalen vid alla bibliotek som ingår i Familjen Helsingborg samt av den leverantör som ansvarar för bibliotekssystemet. Dina personuppgifter lämnas till annan tredje part bara om det behövs på grund av krav i lag eller enligt domstols- eller myndighetsbeslut. Biblioteken behandlar dina personuppgifter för att uppfylla en rättslig förpliktelse, att tillhanda bibliotek, och delar dina personuppgifter mellan sig med stöd av ditt samtycke. Du får när som helst återkalla ett samtycke som du har lämnat. Det innebär att vi inte får fortsätta att behandla uppgifter om dig för det ändamål som samtycket omfattar. Ett återkallande påverkar inte lagligheten av den behandling som skett innan samtycket återkallades.

Dina lån är konfidentiella, vilket innebär att ingen annan har rätt att få reda på vad du lånat.

Så snart lånet är återlämnat och eventuella avgifter är betalda raderas uppgifterna om dina lån ur datasystemet. Bibliotekens personal har givetvis tystnadsplikt.

Vi följer gällande personuppgiftslagstiftning och enligt den har du t.ex. rätt att få veta vilka uppgifter som finns registrerade om dig. Du har också rätt att begära ändring om uppgifterna inte stämmer eller be oss att helt radera dina uppgifter.

Personuppgiftsansvarig är den kommunala nämnd som ansvarar för biblioteksverksamheten i den kommun där du är folkbokförd. Se [bibliotekfh.se/mina-personuppgifter](http://bibliotekfh.se/mina-personuppgifter) för ytterligare information om hur vi behandlar personuppgifter och om dina/era rättigheter.

Du har rätt att vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter, om du vill klaga på den personuppgiftsbehandling som sker.

---

## Låneavtal

Fyll i nedan för bibliotekskort till vuxen över 18 år

- Jag accepterar att mina låntagaruppgifter och lån registreras i det gemensamma bibliotekssystemet i Familjen Helsingborg.
- Jag godkänner lånreglerna och håller mig informerad om förändringar av dessa.

\_\_\_\_\_  
Personnummer (10 siffror)

\_\_\_\_\_  
Namnteckning

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Datum

Fyll i nedan för bibliotekskort till barn under 18 år

- Jag är målsman för nedanstående person och godkänner att hon/han får ett bibliotekskort och att låntagaruppgifter och lån registreras i det gemensamma bibliotekssystemet i Familjen Helsingborg.
- Jag godkänner lånreglerna och håller mig informerad om förändringar av dessa.
- Som vårdnadshavare ansvarar jag för barnets lån

\_\_\_\_\_  
Barnets personnummer (10 siffror)

\_\_\_\_\_  
Barnets för- och efternamn

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens personnummer (10 siffror)

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens namnteckning och namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Datum

Var god vänd!

## Låneregler

Det kostar inget att låna, men det finns en del bestämmelser du måste följa. Bibliotekets låneregler finns i sin helhet på biblioteket och på [bibliotekfh.se](http://bibliotekfh.se).

### Värdehandling

Bibliotekskortet är en värdehandling. Anmäl alltid borttappat kort! Du är ansvarig för allt som lånas på ditt kort.

Du kan spärra ditt bibliotekskort genom att kontakta ditt lokala bibliotek. Kontaktinformation hittar du på [bibliotekfh.se](http://bibliotekfh.se).

### Lånetid

Återlämningsdatum står på lånekvittot. Lånetiden kan variera, men är oftast fyra veckor. Du kan kontrollera lånetiden och göra omlån via telefon eller på [bibliotekfh.se](http://bibliotekfh.se) om du har en PIN-kod.

Du ansvarar för lånat material tills lånet är avregistrerat. Skulle det du har lånat skadas eller försvinna får du ersätta det.

Fullständiga regler samt information om aktuella avgifter hittar du på [bibliotekfh.se](http://bibliotekfh.se).

Ingen förseningsavgift på barnmedia, boken-kommer-lån eller bokbusslån. Barn och ungdomar under 18 år samt talbokslåntagare får inga förseningsavgifter.

### Återanskaffning

Om det du har lånat skadas eller försvinner måste du ersätta det.

Vårdnadshavare ansvarar för minderårigs lån. Avgiften varierar beroende på vad du har lånat. Återanskaffningspriser finns i sin helhet på biblioteket och på [www.bibliotekfh.se](http://www.bibliotekfh.se).

Bibliotekskortet spärras vid avgift på 100 kr.

### Fjärrlån

Fjärrlån utanför Familjen Helsingborg/inom Norden: 10 kr.

PIN-kod (4 siffror): \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

---

## Var god fyll i uppgifterna nedan

\_\_\_\_\_

Efternamn (kortets ägare)

\_\_\_\_\_

Förnamn

\_\_\_\_\_

c/o

\_\_\_\_\_

Gatuadress

\_\_\_\_\_

Postnummer

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Mobiltelefon

\_\_\_\_\_

E-postadress